

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

Grupa Polskie Przedsiębiorstwo Drzewne

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej „OWS”, określają zasady współpracy Stron w zakresie dostaw Towarów oraz świadczenia usług oferowanych przez Polskie Przedsiębiorstwo Drzewne z siedzibą w Zambski Kościelne 57, 07-215 Obryte (zwaną dalej „PPD”, „Sprzedający”) dla Kupującego.
2. Przez Towary - rozumie się wyroby, produkty i towary.
3. Kupującym, w rozumieniu niniejszych OWS, jest osoba fizyczna, przedsiębiorca, tj. osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

§ 2

OWS określają zasady zawierania umów sprzedaży przez PPD oraz stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych przez Sprzedającego i Kupującego (Strony umowy), w tym umów zawieranych w formie pisemnego zamówienia, telefonicznie oraz elektronicznie.

§ 3

OWS są dostępne dla Kupującego przed zawarciem umowy w formie pisemnej w siedzibie PPD oraz na stronie internetowej www.gppd.pl.

§ 4

Umowa zawarta z Kupującym może zawierać odmiennie postanowienia niż te, które wynikają z OWS. W takim przypadku Strony będą związane postanowieniami umowy w zakresie tych odmiennych postanowień.

§ 5

Akceptacja treści OWS przez Kupującego może nastąpić w każdej formie, w szczególności dorozumianej, elektronicznej lub pisemnej. Dla uniknięcia wątpliwości akceptacja treści OWS przez Kupującego ma miejsce również w przypadku, kiedy miał on możliwość zapoznania się z ich treścią. Ponadto uznaje się, że Kupujący zaakceptował treść OWS, jeżeli złożył zamówienie lub odebrał Towar.

Rozdział II

Oferta

§ 6

1. Oferty PPD. dotyczą wyłącznie Towarów wyraźnie w niej wymienionych.
2. Termin zawiązania ofertą określa treść oferty złożonej Kupującemu. W przypadku braku tego terminu wynosi on 7 dni od daty złożenia oferty przez Sprzedającego.
3. Oferowane ceny są cenami netto. Ceny zostaną powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Postanowienia OWS mają pierwszeństwo przed warunkami szczególnymi określonymi przez Kupującego w zapytaniu ofertowym, zamówieniu lub innej dokumentacji, chyba że PPD zaakceptuje warunki Kupującego na piśmie.
5. Umowę sprzedaży rozumie się za zawartą, na podstawie oferty PPD w momencie, gdy Kupujący złoży w PPD zamówienie zgodne z ofertą.
6. Jeżeli zamówienie nie zgadza się ze złożoną przez Sprzedającego ofertą, do zawarcia umowy wymagane jest pisemne potwierdzenie realizacji zamówienia przez PPD.

Rozdział III

Warunki Sprzedaży

§ 7

Warunki sprzedaży takie jak: cena zakupu, warunki i terminy płatności, forma dostawy, itp., będą indywidualnie ustalane z Kupującym.

§ 8

Zamówienie powinno zawierać co najmniej:

- 1) specyfikację wymiarowo-jakościową Towarów,
- 2) sposób obróbki,
- 3) sposób pakowania,
- 4) cenę netto wyrażoną w PLN lub walucie obcej,
- 5) warunki płatności, w tym termin zapłaty ceny,
- 6) orientacyjny termin realizacji dostawy,
- 7) warunki i miejsce dostawy,
- 8) adres dla doręczeń.

§ 9

1. Zawarcie umowy między Stronami następuje na warunkach określonych w tej umowie lub poprzez potwierdzenie zamówienia, z uwzględnieniem warunków wynikających z postanowień OWS.
2. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania lub potwierdzenia zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprzedający zastrzega sobie prawo do żądania od Kupującego prowadzącego działalność gospodarczą przed zawarciem umowy następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) decyzji o nadaniu numeru REGON,
- 3) decyzji o nadaniu numeru NIP.

§ 11

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo żądania od Kupującego - przed przystąpieniem do realizacji umowy/zamówienia - ustanowienia na rzecz PPD nieodwołalnych zabezpieczeń płatności m.in. w postaci:

- 1) przedpłaty (zaliczki),
- 2) gwarancji bankowej,
- 3) akredytywy dokumentowej,
- 4) polisy ubezpieczeniowej,
- 5) poręczenia osób trzecich,
- 6) kaucji gwarancyjnej.

2. PPD zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania umowy sprzedaży w razie niedokonania wymaganego zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1.

§ 12

Termin dostawy określony w umowie/w potwierdzonym zamówieniu może ulec przedłużeniu, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności siły wyższej.

§ 13

W przypadku wskazania w zamówieniu konieczności dokonania przedpłaty, Kupujący zobowiązany jest do dokonania przedpłaty w wysokości i terminie określonym w zamówieniu, w każdym jednak przypadku nie później niż przed datą załadunku Towarów.

§ 14

1. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na dokumencie, z którego wynika obowiązek zapłaty. W przypadku jeżeli kwota nie przekracza 15 000 zł kwota może zostać opłacona w gotówce w siedzibie firmy.
2. Za dzień otrzymania zapłaty uważa się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na konto bankowe Sprzedającego.
3. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania płatności za Towar w ustalonym terminie.

§ 15

Kupujący zobowiązany jest do terminowego regulowania wszelkich płatności na rzecz PPD. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie Sprzedający ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 16

PPD może ustalić dla Kupującego limit kupiecki. Podstawę wyliczenia wysokości limitu kupieckiego będą stanowić dostarczone do PPD lub ubezpieczyciela odpowiednie dokumenty finansowe oraz majątkowe.

§ 17

Sprzedający ma prawo wstrzymać wykonanie wszystkich lub niektórych umów zawartych z danym Kupującym, a także wstrzymać przyjęcie do realizacji nowych zamówień Kupującego, w razie powstania jakiegokolwiek zaległości w płatności wymagalnych faktur lub w razie przekroczenia indywidualnie ustalonego dla danego Kupującego limitu kupieckiego.

§ 18

Kupujący upoważnia PPD do wystawiania faktur VAT bez podpisu i do przesyłania ich na wskazany do korespondencji adres Kupującego bądź adres mailowy.

Rozdział IV

Dostawy

§ 19

Dostawy realizowane są z wykorzystaniem reguł Incoterms 2010. Dostawy na terenie kraju ustalone są indywidualnie.

§ 20

Do każdego ładunku Sprzedający dołącza dwa egzemplarze dokumentu WZ (lub specyfikacji wysyłkowej).

§ 21

1. Kupujący zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru Towaru każdorazowo na WZ (lub specyfikacji wysyłkowej), zamieszczając na dokumencie co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru Towaru.
2. Przy dostawach zagranicznych (tj. wewnątrzwspólnotowej dostawie towarów dalej WDT oraz eksporcie) Kupujący potwierdza odbiór towaru również na CMR, jeżeli taki dokument ma zastosowanie przy dostawie.

§ 22

Jeżeli WDT jest realizowana na warunkach EXW lub FCA i odbiór Towaru odbywa się własnym środkiem transportu Kupującego, to Kupujący jest zobowiązany, po dowiezieniu Towaru do miejsca przeznaczenia w innym państwie UE, podpisać oświadczenie zawierające m.in.:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres siedziby działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania Kupującego,
- 2) adres, pod który zostały przewiezione Towary,
- 3) określenie Towarów i ich ilości,
- 4) potwierdzenie przyjęcia Towarów przez Kupującego do miejsca, o którym mowa w pkt 2),
- 5) rodzaj oraz numer rejestracyjny środka transportu, którym były wywożone Towary,
- 6) datę dostarczenia Towaru do miejsca, o którym mowa w pkt 2) oraz i podpis Kupującego.

§ 23

W przypadku dostaw zagranicznych na warunkach:

- 1) CPT, CIP, CFR, CIF, DAP, DDP, DAT – Kupujący podpisane dokumenty wymienione w §21 przekazuje przewoźnikowi/ spedytorowi Sprzedającego lub przesyła Sprzedającemu na wskazany adres,
- 2) EXW i FCA – Kupujący podpisane dokumenty wymienione w §21 przekazuje Sprzedającemu lub przesyła na wskazany adres, z wyjątkiem WDT, gdy Kupujący po dowiezieniu Towaru na miejsce przeznaczenia własnym środkiem transportu przesyła Sprzedającemu również podpisane oświadczenie wymienione w §22, potwierdzające dostarczenie Towaru do innego państwa UE,
- 3) FOB i FAS – Kupujący podpisane dokumenty wymienione w §21-22 oraz kopię konosamentu przesyła Sprzedającemu na wskazany adres.

§ 24

Jeżeli potwierdzenie odbioru Towaru jest niepełne lub brakuje dokumentów wymienionych w §§21-23 to:

- 1) Sprzedający sporządzi zestawienie faktur do potwierdzenia odbioru otrzymanego Towaru i prześle Kupującemu na wskazany adres,
- 2) Kupujący odeśle niezwłocznie podpisany dokument na adres wskazany przez Sprzedającego.

§ 25

Przy dostawach eksportowych odprawy celne dokonywane są przez Sprzedającego.

§ 26

Jeżeli jednak z umowy na dostawę w eksporcie wynika, że Kupujący dokonuje odprawy celnej, to zobowiązany jest on do udostępnienia Sprzedającemu dokumentu potwierdzającego wywóz Towaru poza terytorium UE. Może to być:

- 1) dokument w formie elektronicznej otrzymany z systemu teleinformatycznego, służącego do obsługi zgłoszeń wywozowych albo potwierdzony przez właściwy organ celny wydruk tego dokumentu,
- 2) dokument w formie elektronicznej pochodzący z systemu teleinformatycznego służącego do obsługi zgłoszeń wywozowych, otrzymany poza tym systemem, jeżeli zapewniona jest jego autentyczność,
- 3) zgłoszenie wywozowe w formie papierowej złożone poza systemem teleinformatycznym służącym do obsługi zgłoszeń wywozowych albo jego kopia potwierdzona przez właściwy urząd celny.

§ 27

1. Przy WDT i eksporcie za organizację transportu związanego z wywozem Towaru poza granice Polski odpowiedzialny może być wyłącznie Sprzedający lub Kupujący, w zależności od przyjętych reguł Incoterms 2010.
2. W przypadku transakcji łańcuchowych końcowy odbiorca nie może organizować transportu.
3. Kupujący oświadcza, że w transakcjach łańcuchowych, w których on organizuje transport, przekazanie towaru jego odbiorcy (przejście ryzyka utraty Towaru na odbiorcę) następuje poza terytorium Polski.

§ 28

Niespełnienie przy dostawach zagranicznych warunków, o których mowa w §§ 20-24 oraz §§26-27, spowoduje doliczenie do ustalonej ceny podatku VAT w wysokości stawki obowiązującej przy dostawach w kraju.

Rozdział IV

Przeniesienie ryzyka

§ 29

Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi z chwilą jego wydania Kupującemu, z uwzględnieniem warunków dostawy.

§ 30

1. Jeżeli odbiór Towaru opóźnia się na skutek przyczyn, za które odpowiada Kupujący, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Kupującego z dniem upływu terminu wskazanego przez Sprzedającego w wezwaniu do odbioru Towaru.
2. Jeżeli Kupujący dopuścił się zwłoki z odebraniem Towaru, PPD może:
 - 1) oddać Towar na przechowanie na koszt i ryzyko Kupującego,
 - 2) sprzedać Towar na rachunek Kupującego.O dokonaniu sprzedaży PPD niezwłocznie zawiadomi Kupującego.

§ 31

W razie przestania Towaru na miejsce przeznaczenia za pośrednictwem przewoźnika, Kupujący obowiązany jest zbadać niezwłocznie przesyłkę pod kątem wad, ubytków i innych uszkodzeń w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli Kupujący stwierdził, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Towaru, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika. Obowiązany jest również w takim przypadku powiadomić Sprzedającego, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu dostawy, pod rygorem utraty roszczeń odszkodowawczych wobec PPD z tego tytułu.

Rozdział V

Zastrzeżenie prawa własności

§ 32

PPD ma prawo zastrzec prawo własności Towaru będącego przedmiotem umowy sprzedaży do momentu uiszczenia za ten Towar całkowitej zapłaty.

§ 33

W razie zastrzeżenia własności sprzedanego Towaru, Kupujący, któremu rzecz została wydana, traci uprawnienie do posiadania rzeczy już wskutek zwłoki w zapłacie ceny. Jeżeli PPD wystąpi na drogę sądową o zapłatę ceny, nie może domagać się wydania sprzedanego Towaru z powołaniem się na zastrzeżenie własności.

Rozdział VI

Rękojmia

§ 34

1. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prawne Towaru.
2. Odpowiedzialność PPD za wady fizyczne Towaru ograniczona jest do cech opisanych szczegółowo w specyfikacji zamówionego Towaru.
3. Roszczenia z tytułu wad fizycznych Towaru wygasają po upływie 30 dni od dnia dostawy.

§ 35

Rękojmia nie obejmuje usterek, wad i uszkodzeń Towaru będących w szczególności następstwem:

- 1) nieprawidłowej eksploatacji,
- 2) dalszego przerobu Towaru,
- 3) normalnego zużycia Towaru,
- 4) nieautoryzowanej ingerencji w Towar przez osobę trzecią,
- 5) niewłaściwego zastosowania i/lub użytkowania, obsługi, składowania,
- 6) działania czynników zewnętrznych, jak np. uszkodzenia mechaniczne, chemiczne, termiczne, itp.

§ 36

Roszczenia z tytułu wad nie przysługują w przypadku nieznacznych odchyień (do 3%) od uzgodnionej jakości oraz nieznacznego zakłócenia użytkowania.

§ 37

Odpowiedzialność PPD odnosi się do Towaru, a nie do konsekwencji wynikających z jego zastosowania. Przed rozpoczęciem dalszej odsprzedaży/użycia Towaru Kupujący zobowiązany jest do ustalenia we własnym zakresie, czy zakupiony Towar odpowiada wymaganiom, do których został zakupiony.

§ 38

Odpowiedzialność PPD nie obejmuje zwrotu poniesionych przez Kupującego dodatkowych kosztów, takich jak: koszty produkcji, transportu, utraconych korzyści.

§ 39

Wszelkie roszczenia odszkodowawcze Kupującego, z wyjątkiem określonych w niniejszych OVS oraz umowie są wyłączone bez względu na to, czy wynikają z odpowiedzialności deliktowej czy kontraktowej.

§ 40

W przypadku, gdy Kupujący uprawniony jest do żądania odszkodowania, roszczenia odszkodowawcze wygasają wraz z upływem okresu rękojmi.

§ 41

1. Kupujący powiadomi PPD w formie pisemnej o wystąpieniu wady fizycznej Towaru.
 2. Powiadomienie powinno zawierać , co najmniej:
 - 1) ilość/masę sztuk wadliwych Towaru,
 - 2) opis wady,
 - 3) dokumentację fotograficzną,
 - 4) uprawdopodobnienie pochodzenia Towaru od PPD
- z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 42 OWS.

§ 42

1. Kontrola ilości i kompletności dostarczonych Towarów w każdej dostawie następować będzie w momencie odbioru dostarczonych Towarów, co Kupujący potwierdza podpisem na dokumentach wysyłkowych.
2. W przypadku rozbieżności co do kompletności/ilości danej dostawy, Kupujący ma obowiązek wpisać to na przekazanej mu do podpisu przez Sprzedającego dokumentach wysyłkowych z zaznaczeniem, którego Towaru dotyczy niezgodność oraz powiadomić na piśmie o tym fakcie Sprzedawcę w terminie 3 dni liczonych od dnia odbioru Towaru.
3. W przypadku rozbieżności co do jakości danej dostawy Kupujący ma obowiązek powiadomić na piśmie o tym fakcie Sprzedającego w terminie 14 dni liczonych od dnia odbioru Towaru.
4. Sprzedający zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania na piśmie zgłoszenia reklamacyjnego, o którym mowa w ust.2 i 3 oraz powiadomienia na piśmie Kupującego o wyniku rozstrzygnięcia reklamacji.

Rozdział VII

Poufność

§ 43

1. Strony zobowiązują się wzajemnie zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem postanowień umowy i nie ujawniać ich jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem informacji wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz we wskazanym tam zakresie.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu trwa w okresie wykonywania umowy oraz bezterminowo, po jej rozwiązaniu.
3. Ujawnienie jakichkolwiek informacji wchodzących w zakres określony w ust. 1 wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Strony, której dana informacja dotyczy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji:
 - 1) powszechnie znanych,
 - 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego porozumienia Stron,
 - 3) takich, których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa,
 - 4) takich, których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.

Rozdział VIII

Ochrona Danych Osobowych

§ 44

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PPD z siedzibą w Zambski Kościelne 57, 07-215 Obryte,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - biuro@gppd.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) zawarcia, wykonania i kontynuacji umów kupna/sprzedaży Towarów i usług oferowanych przez administratora,
 - b) wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych (w szczególności: wystawianie i przechowywanie faktur/dokumentów sprzedaży i innych dokumentów księgowych, rozpatrywanie reklamacji),
 - c) ustalenia, obrona i dochodzenie roszczeń,
 - d) tworzenia zestawień analiz i statystyk (na potrzeby wewnętrzne administratora),
 - e) weryfikacji wiarygodności płatniczej,
 - f) szeroko pojętej współpracy handlowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f lub art. 9 ust. 1 oraz ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres adekwatny i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w poszczególnych obszarach przetwarzania danych osobowych,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urząd Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożliwością wykonania umowy.

Rozdział IX

Postępowanie z Towarem

§ 45

1. Tarcica świeża musi być składowana w przewiewnych warunkach na przekładkach, zabezpieczających przed zasinieniem i zapleśnieniem.
2. Tarcica sucha musi być przechowywana w warunkach zabezpieczających ją przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
3. Impregnacja zamówionych Towarów odbywa się środkiem Dekspol zgodnie z instrukcją techniczną producenta impregnatu.
4. Towar zaimpregnowany należy użytkować, przechowywać i konserwować zgodnie z normą PN – EN 335.

Rozdział X

Postanowienia Końcowe

§ 46

Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy sprzedaży spowodowanych przez siłę wyższą. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od danej Strony, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, także wówczas, gdy jego uniknięcie wymagałoby podjęcia działań, których koszty przewyższałyby możliwe do ocalenia korzyści; w szczególności za przypadki siły wyższej uważa się: wojnę, kataklizm naturalny, jak trzęsienie ziemi lub powódź, eksplozję, pożar, strajk, etc.

§ 47

1. OWS stanowią integralną część każdego przyjętego do realizacji zamówienia oraz umowy sprzedaży i obowiązują w takim zakresie, dopóki nie ustalono inaczej.
2. We wszystkich przypadkach sprzedaży realizowanych przez Sprzedającego obowiązują niniejsze OWS w brzmieniu z dnia złożenia zamówienia. Wszelkie zmiany OWS nie dotyczą umów zawartych wcześniej, tj. przed wejściem w życie zmienionych OWS.

§ 48

1. Prawem właściwym dla OWS jest prawo polskie. Teksty umowy i OWS w języku polskim są wersją oryginalną i wiążącą Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWS stosuje się przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Stwierdzenie nieważności pojedynczych postanowień nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy Stronami będzie sąd właściwy dla siedziby PPD
5. Niniejsze OWS wchodzi w życie z dniem 1 marzec 2020 r.

Zambski Kościelne, dnia 01 marzec 2020 r. - wydanie I

[wzór]

e-mail: biuro@gppd.pl

Data wpływu wniosku:

Nr SAP:

(wypełnia PPD Piotr Toporzysz)

WNIOSEK O PRYZNANIE KREDYTU KUPIECKIEGO Wnoszę

o przyznanie/zmianę kredytu kupieckiego w PPD na następujących warunkach:

1) kwota kredytuzł (słownie: zł)

2) termin płatności faktury: dni

Pełna nazwa Wnioskodawcy wraz z określeniem formy organizacyjno-prawnej	
Adres siedziby	
Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu, email	
NIP	
REGON	
Data rozpoczęcia działalności	
Obroty firmy za poprzedni rok obrachunkowy	
Proponowane zabezpieczenie	

Świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 par.1 kodeksu karnego potwierdzam(y) prawdziwość informacji podanych w niniejszym wniosku o kredyt kupiecki. Jednocześnie w przypadku przyznania kredytu kupieckiego zobowiązuję(-jemy) się niezwłocznie poinformować PPD o jakichkolwiek zmianach podanych w niniejszym wniosku, w tym o zmianie formy prawnej, siedziby, formy reprezentacji.

.....

.....

(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Do wniosku załączam(y):

1) Kopię aktualnych dokumentów rejestrowych (zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej lub wyciąg z KRS)

2) Kopię aktualnych zaświadczeń NIP, REGON

3) Zgodę współmałżonka – dotyczy działalności gospodarczej, w tym prowadzonej w formie spółki cywilnej

Wypełnia PPD

Wniosek do Ubezpieczyciela: Tak/Nie

Decyzja Ubezpieczyciela

Historia współpracy: Tak/Nie

Zabezpieczenie

Decyzja PPD.

Data i podpis pracownika.....